ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2323**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 94794 (1)

Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας για την υπηρεσία πρασίνου του Δήμου Αμφιλοχίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36 παρ. 3 και 6 του ν. 3584/2007 (Α΄143) «Κώδικας Καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και του άρθρου 8 παρ. Α4 ββ του π.δ. 139/2010 (Α΄232) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 καθώς και την 15870/15-05-2017 κοινή υπουργική απόφαση (ΥΟΟΔ΄ 250).

5. Την 46/20.04.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμφιλοχίας, περί καθιέρωσης 12ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για την υπηρεσία Πρασίνου του Δήμου Αμφιλοχίας.

6. Το γεγονός ότι, λόγω της ιδιαιτερότητας και της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας της παραπάνω υπηρεσίας, επιβάλλεται η καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας και λειτουργία της υπηρεσίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

7. Την 4225/10.05.2018 βεβαίωση του τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου του Δήμου, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της υπηρεσίας Πρασίνου του Δήμου Αμφιλοχίας, εγκρίνουμε την 46/20.04.2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

Καθιερώνεται 12ωρη λειτουργία καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την υπηρεσία Πρασίνου του τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου που περιλαμβάνει τους εξής κλάδους, ειδικότητες και αριθμό υπαλλήλων:

Κλάδος - Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΤΕ Φυτικής Παραγωγής	Ένας (1)
ΔΕ Δενδροκηπουρών	Ένας (1)
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	Ένας (1)

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στο Φ.Ε.Κ. και μέχρι την έκδοση νεωτέρας απόφασης.

Από την παρούσα απόφαση, σύμφωνα με την 4228/10.05.2018 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου, προκαλείται δαπάνη ποσού 1.000,00€ η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 35-6012. Ανάλογες πιστώσεις

θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών του Δήμου Αμφιλοχίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 21 Μαΐου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. οικ. 241582 (3104) (2)

2η Τροποποίηση της υπ' αριθμ. οικ. 30110 (385)/ 27.01.2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113, 159, 160, 186, 242, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 4 και των άρθρων 27 και 28 του Κεφαλαίου Α΄, της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό....» (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14.08.2015).

3. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ν.π.δ.δ.». (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/09.02.2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α΄/28.06.2006).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/ 09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις υπ’ αριθμ. 81320 και 77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302./τ.Β΄/30.12.2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27.12.2010).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.».

8. Την υπ΄ αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ 642/20.02.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί παράταση θητείας Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεση τομέων ευθύνης (ΦΕΚ102/τ.ΥΟΔΔ/06.03.2017), καθώς και την υπ’ αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 844/26.03.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και ανάθεση τομέων ευθύνης (ΦΕΚ 1266/τ.Β΄/10.04.2018).

9. Την υπ’ αριθμ. 353591 (7730)/10.09.2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα (ΦΕΚ 1253/ τ.Γ΄/19.09.2014).

10. Την υπ΄ αριθμ. οικ. 30110 (385)/27.01.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» (ΦΕΚ 390/ τ.Β΄/10.02.2017), όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 243018(3917)/16.06.2017 απόφαση του (ΦΕΚ 2187/ τ.Β΄/27.06.2017).

11. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

12. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του Κρατικού Προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Α.) Τη 2η τροποποίηση της υπ' αριθμ. 30110 (385)/ 27.01.2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων/Αυτοτελών Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων/Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ390/τ.Β΄/10.02.2017) ως ακολούθως:

1.) Στην ενότητα Α.1), προστίθεται παράγραφος «15. και 16.» ως εξής:

«15. Την ανάθεση καθηκόντων σε υπαλλήλους χωρικής τους αρμοδιότητας, με εξαίρεση όσον ανατίθενται με την παρούσα σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο».

16. Τις αποφάσεις υπερωριακής απασχόλησης και τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπάγονται στα Γραφεία τους, κατόπιν έγκρισης της εισήγησής τους.»

2.) Στην ενότητα Α.2), προστίθεται παράγραφος «10.» ως εξής:

«10. Τις αποφάσεις υπερωριακής απασχόλησης και τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπάγονται στα Γραφεία τους, κατόπιν έγκρισης της εισήγησής τους.»

3.) Στην ενότητα Α.3), η παράγραφος 3. αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Τη χορήγηση υπερωριών σε Προϊσταμένους και υπαλλήλους που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση,

με εξαίρεση όσων υπάγονται στα γραφεία των Αντιπεριφερειαρχών.

Β.) Κατά τα λοιπά η υπ' αριθμ. οικ. 30110 (385)/27.01.2017 (ΦΕΚ 390/τ.Β΄/10.02.2017) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 243018 (3917)/16.06.2017 απόφαση του (ΦΕΚ. 2187/τ.Β΄/27.06.2017), παραμένει σε ισχύ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Μαΐου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθμ. οικ. 241583(3105) (3)

2η Τροποποίηση της υπ’ αριθμ. οικ. 30158 (388)/27.01.2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113, 159, 160, 186, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ν.π.δ.δ.». (ΦΕΚ 26/Α΄/09.02.2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28.06.2006).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/Α΄/09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

6. Την υπ' αριθμ. 9752/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, για την επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών περιφερειακών εκλογών της 18ης Μαΐου 2014 και 25ης Μαΐου 2014 και ανακήρυξης του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών του εκλεγέντος Περιφερειάρχη Αντιπεριφερειαρχών και μελών Περιφερειακών Συμβουλίων της Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Τις υπ’ αριθμ. 81320 και 77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ. 4302/τ.Β΄/30-12-2016).

8. Την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 642/20.02.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί παράταση θητείας Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεση τομέων ευθύνης (ΦΕΚ102/τ.ΥΟΔΔ/06.03.2017), καθώς και την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 844/26.03.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και ανάθεση τομέων ευθύνης (ΦΕΚ 1266/τ.Β΄/10.04.2018).

9. Την υπ' αριθμ. οικ. 30158 (388)/27.01.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 516/τ.Β΄/21.02.2017), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. οικ. 30672(393)/17.01.2018 όμοια (ΦΕΚ. 364/τ.Β΄/08.02.2018).

10. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 26601/10-10-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-03-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

11. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Α.) Τη 2η τροποποίηση της υπ' αριθμ. οικ. 30158 (388)/27.01.2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως: 1.) Στα " Έχοντας υπόψη" της υπ’ αριθμ. οικ. 30158 (388)/27.01.2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας προστίθεται παράγραφος «6.α)» ως εξής.

«6.α) Την υπ' αριθμ. 9752/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, για την επικύρωση των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών περιφερειακών εκλογών της 18ης Μαΐου 2014 και 25ης Μαΐου 2014 και ανακήρυξης του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών του εκλεγέντος Περιφερειάρχη Αντιπεριφερειαρχών και μελών Περιφερειακών Συμβουλίων της Κεντρικής Μακεδονίας.

2.) Στην Ενότητα Α) μετά τη φράση «...τομέας ευθύνης Βιομηχανίας» προστίθεται η φράση «και Περιφερειακούς Συμβούλους».

3.) Στην ενότητα Α.1) η παράγραφος 38. καταργείται και οι παράγραφοι 39,40,41 και 42 απαριθμούνται σε «38,39,40 και 41» αντίστοιχα.

4.) Στην ενότητα Α.2) προστίθεται παράγραφος «29.» ως εξής:

«29. Τη διενέργεια εξετάσεων τεχνικών επαγγελμάτων και τη συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής για τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.»

5.) Προστίθεται ενότητα «Α.6)» ως εξής:

«Α.6) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης Χριστόπουλο Μιχαήλ του Δημητρίου ως ακολούθως:

1. Τις εισηγήσεις προς την Επιτροπή Λαϊκών Αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης».

Β.) Κατά τα λοιπά η υπ' αριθμ. οικ. 30158 (388)/27.01.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 516/τ. Β΄/21.02.2017), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. οικ. 30672 (393)/17.01.2018 απόφαση του (ΦΕΚ. 364/τ.Β΄/08.02.2018) παραμένει σε ισχύ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Μαΐου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 339 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης Β΄ Εξαμήνου έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010),

β) του άρθρου 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2007),

γ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) περί αποζημίωσης για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

2) Την με αριθμ. 256/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηλιούπολης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Ποιότητας Ζωής και Καθαριότητας, του Τμήματος Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών, του Ληξιάρχου, των υπηρεσιών φύλαξης του Δημαρχιακού Μεγάρου καθώς και των σχολικών φυλάκων του Δήμου (ΦΕΚ 2385/τ.Β΄/06-11-2015), που εγκρίθηκε με την αριθμ. 75181/41264/30-10-2015 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

3) Την με αριθμ. 329/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί Συμπλήρωσης - Τροποποίησης της με αριθμ. 256/2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:67ΣΞΩΡΥ-ΖΑ1), η οποία τροποποιήθηκε με την αριθμ. 19104/6749/18-04-2017 απόφαση της Γενικής Γραμματείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Ηλιούπολης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1574/τ.Β΄/09-05-2017.

4) Το γεγονός ότι το έτος 2017 οι υπηρεσίες του Δήμου αποδυναμώθηκαν λόγω των συνταξιοδοτήσεων των υπαλλήλων, των αυτοδίκαιων απολύσεων και λόγω μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας πρόσληψης, σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4483/2017 της αριθμ. 1/71Μ/2008 (ΦΕΚ 377/ΑΣΕΠ/31-07-2008) προκήρυξης μόνιμου προσωπικού και με την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με νέες αρμοδιότητες.

5) Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω έλλειψης μονίμου προσωπικού, όπως, οι ανάγκες της υπηρεσίας καθαριότητας, η κάλυψη πολιτιστικών εκδηλώσεων, η συντήρηση πρασίνου, η συντήρηση-φύλαξη και καθαρισμός σχολικών κτηρίων, η μελέτη και η εκτέλεση τεχνικών έργων, καθώς και για την έκτακτη αντιμετώπιση κάθε ανάγκης που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του μονίμου προσωπικού, του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

6) Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 31609/03-11-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών για την δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 συνολικού ποσού, διακόσιες δεκατέσσερις χιλιάδες και πεντακόσια (214.500,00) ευρώ και συγκεκριμένα στους Κωδικούς Αριθμούς.: 00.6032, 10.6012, 10.6022, 15.6012, 15.6022, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 35.6012, 35.6022, 35.6042, 45.6012, 45.6022 και 50.6012,

7) Την με αριθ. 701/οικ.33420/21-11-2017 (ΑΔΑ: 6030ΩΡΥ-ΑΥ6) - (ΦΕΚ 4178/τ.Β΄/30-11-2017) προηγούμενη απόφαση Δημάρχου για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης Α΄ εξαμήνου έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή συνολικά εκατόν είκοσι εννέα χιλιάδων και εξακοσίων εβδομήντα τεσσάρων (129.674) ωρών Β΄ εξαμήνου έτους 2018 για τους υπαλλήλους του Δήμου ως εξής:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Έναν (1), ΠΕ Ειδικού Συμβούλου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

1. Έναν (1), ΠΕ Ειδικού Συνεργάτη, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΠΕ1 Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2), ΔΕ1 Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1.Έναν (1) ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τρεις (3), ΠΕ1 Διοικητικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

2. Τρεις (3), ΔΕ1 Διοικητικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

3. Έναν (1), ΔΕ38 Προσωπικό Η/Υ, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Δύο (2), ΥΕ16 Εργάτριες Καθαριότητας Κτιρίων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

5. Δύο (2), ΥΕ16 Φυλάκων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2), ΔΕ1 Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1), ΔΕ38 Χειριστές Η/Υ, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Έναν (1), ΥΕ Κλητήρας-Θυρωρός, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2), ΥΕ16 Φύλακες, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

2. Τρεις (3), ΔΕ1 Διοικητικού, διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1), ΔΕ38 Χειριστές Η/Υ, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Γ. Νυχτερινή εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2), ΥΕ16 Φυλάκων, εξακόσιες είκοσι (620) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, τριακόσιες δέκα (310) ώρες.

Δ. Νυχτερινή εργασία από 22.00 έως 06.00

1. Δύο (2), ΥΕ16 Φυλάκων, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

2. Δύο (2), ΔΕ1 Διοικητικού, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Έναν (1), ΔΕ38 Χειριστές Η/Υ, σαράντα οκτώ (48) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α. Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2), ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

2. Τέσσερις (4), ΠΕ1 Διοικητικού, τετρακόσιες εξήντα (460) ώρες.

3. Πέντε (5), ΤΕ17 Διοικητικού –Λογιστικού, πεντακόσιες εξήντα (560) ώρες.

4. Έναν (1), ΤΕ22 Δ/σης Μονάδων Τ.Α., εκατόν δέκα (110) ώρες.

5. Έξι (6), ΔΕ1 Διοικητικού, επτακόσιες (700) ώρες.

6. Έναν (1), ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1), ΔΕ37 Ιεροψαλτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

8. Έναν (1), ΔΕ30 Τεχνιτών, εκατόν δέκα (110) ώρες.

9. Έναν (1), ΔΕ Χειρ. Ηλεκ. Υπολογιστών, εκατόν δέκα (110) ώρες.

10. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείου, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

11. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΠΕ Διοικητικού, εκατόν δέκα (110) ώρες.

2. Έναν (1) ΤΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Έναν (1), ΤΕ17 Διοικητικού –Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Τρεις (3), ΔΕ1 Διοικητικού, τριακόσιες τριάντα (330) ώρες.

5. Έναν (1), ΔΕ Τεχνιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

6. Έναν (1), ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Έναν (1), ΠΕ Περιβάλλοντος, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1), ΔΕ37 Ιεροψαλτών, ενενήντα έξι (96) ώρες.

3. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείου, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

4. Τρεις (3), ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΔΕ Τεχνιτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1), ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Έναν (1), ΠΕ Περιβάλλοντος, ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Πέντε (5), ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εξακόσιες (600) ώρες.

2. Σαράντα (40), ΔΕ Οδηγών, τέσσερις χιλιάδες οκτακόσιες (4.800) ώρες.

3. Δώδεκα (12), ΔΕ Χειριστών, χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1.440) ώρες.

4. Τρεις (3), ΔΕ Εποπτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

5. Πενήντα οκτώ (58), ΥΕ Εργατών, έξι χιλιάδες εννιακόσιες εξήντα (6.960) ώρες.

6. Τρείς (3), ΥΕ Επιστατών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

7. Δύο (2), ΔΕ Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

8. Έναν (1), ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

9. Δεκαεννέα (19), ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, εξακόσιες (600) ώρες.

10. Επτά (7), ΥΕ16 Εργατών Κήπων, διακόσιες (200) ώρες.

11. Δύο (2), ΔΕ Χειριστών Αγροτικών Μηχανημάτων, ογδόντα (80) ώρες.

12. Δύο (2), ΠΕ9 Γεωπόνων, ογδόντα (80) ώρες.

13. Δύο (2), ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

14. Έναν (1), ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1), ΔΕ Ηλεκτρολόγο Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
2. Εννέα (9), ΔΕ Οδηγών, χίλιες ογδόντα (1.080) ώρες .
3. Τρείς (3), ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.
4. Έναν (1), ΔΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
5. Έναν (1), ΠΕ9 Γεωπόνων, ογδόντα (80) ώρες.
6. Έναν (1), ΥΕ16 Εργατών, σαράντα (40) ώρες.
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Δύο (2), ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
2. Έναν (1), ΔΕ Ηλεκτρολόγο Αυτοκινήτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
3. Πέντε (5), ΔΕ Οδηγών, εξακόσιες (600) ώρες.
4. Είκοσι έξι (26), ΥΕ Εργατών, τρεις χιλιάδες εκατόν είκοσι (3.120) ώρες.
5. Έναν (1), ΔΕ Χειριστών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Πέντε (5), ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εννιακόσιες (900) ώρες.
2. Σαράντα (40), ΔΕ Οδηγών, επτά χιλιάδες διακόσιες (7.200) ώρες.
3. Δώδεκα (12) ΔΕ Χειριστών, δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες.
4. Τρεις (3), ΔΕ Εποπτών, πεντακόσιες σαράντα (540) ώρες.
5. Πενήντα οκτώ (58), ΥΕ Εργατών, δέκα χιλιάδες τετρακόσιες σαράντα (10.440) ώρες.
6. Τρείς (3), ΥΕ Επιστατών, πεντακόσιες σαράντα (540) ώρες.
7. Δύο (2), ΔΕ Διοικητικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.
8. Έναν (1), ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.
9. Δεκαεννέα (19), ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, πεντακόσιες (500) ώρες.
10. Επτά (7), ΥΕ16 Εργατών Κήπων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.
11. Δύο (2), ΔΕ Χειριστών Αγροτικών Μηχανημάτων, εξήντα (60) ώρες.
12. Δύο (2), ΠΕ9 Γεωπόνων, εξήντα (60) ώρες.
13. Δύο (2), ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.
14. Έναν (1), ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1), ΔΕ Ηλεκτρολόγο Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.
2. Εννέα (9), ΔΕ Οδηγών, χίλιες εξακόσιες είκοσι (1.620) ώρες .
3. Τρείς (3), ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, πεντακόσιες σαράντα (540) ώρες.
4. Έναν (1), ΔΕ Διοικητικού, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.
5. Έναν (1), ΠΕ9 Γεωπόνων, εξήντα (60) ώρες.
6. Έναν (1), ΥΕ16 Εργατών, σαράντα (40) ώρες.
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Δύο (2), ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.
2. Έναν (1), ΔΕ Ηλεκτρολόγο Αυτοκινήτων, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.
3. Πέντε (5), ΔΕ Οδηγών, εννιακόσιες (900) ώρες.
4. Είκοσι Έξι (26), ΥΕ Εργατών, τέσσερις χιλιάδες εξακόσιες ογδόντα (4.680) ώρες.
5. Έναν (1), ΔΕ Χειριστών, εκατόν ογδόντα (180) ώρες.
Γ. Νυχτερινή εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Πέντε (5), ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, χίλιες πεντακόσιες (1.500) ώρες.
2. Σαράντα (40), ΔΕ Οδηγών, δώδεκα χιλιάδες (12.000) ώρες.
3. Δώδεκα (12), ΔΕ Χειριστών, τρεις χιλιάδες εξακόσιες (3.600) ώρες .
4. Τρεις (3), ΔΕ Εποπτών, εννιακόσιες (900) ώρες.
5. Πενήντα οκτώ (58), ΥΕ Εργατών, δέκα επτά χιλιάδες τετρακόσιες (17.400) ώρες.
6. Τρείς (3), ΥΕ Επιστατών, εννιακόσιες (900) ώρες.
7. Δύο (2), ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, εξακόσιες (600) ώρες.
8. Δύο (2), ΔΕ Διοικητικού, εξακόσιες (600) ώρες.
9. Έναν (1), ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού, τριακόσιες (300) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1), ΔΕ Ηλεκτρολόγο αυτοκινήτων, τριακόσιες (300) ώρες.
2. Εννέα (9), ΔΕ Οδηγών, δύο χιλιάδες επτακόσιες (2.700) ώρες .
3. Τρείς (3), ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, χίλιες διακόσιες (1.200) ώρες.
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Δύο (2), ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, εξακόσιες (600) ώρες.
2. Έναν (1), ΔΕ Ηλεκτρολόγο Αυτοκινήτων, τριακόσιες (300) ώρες.
3. Πέντε (5), ΔΕ Οδηγών, χίλιες πεντακόσιες (1.500) ώρες.
4. Είκοσι Έξι (26), ΥΕ Εργατών, επτά χιλιάδες οκτακόσιες (7.800) ώρες.
5. Έναν (1), ΔΕ Χειριστών, τριακόσιες (300) ώρες.
Δ. Νυχτερινή εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Είκοσι (20), ΥΕ Εργατών, χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1.440) ώρες.
2. Είκοσι (20), ΔΕ Οδηγών, χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1.440) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Τρεις (3), ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
2. Εννέα (9), ΔΕ Οδηγών, εξακόσιες σαράντα οκτώ (648) ώρες.
Ε. Νυχτερινή εργασία από 22.00 έως 06.00
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Επτά (7), ΔΕ Οδηγών, οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες.

2. Τέσσερις (4), ΥΕ Εργατών, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
3. Έναν (1), ΔΕ Εποπτών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
4. Τρεις (3), ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.
5. Πέντε (5), ΔΕ Χειριστών, εξακόσιες (600) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Πέντε (5), ΔΕ Οδηγών, εξακόσιες (600) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΟΜΗΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

1. Τρεις (3), ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.
2. Δύο (2), ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
3. Έναν (1), ΠΕ Τοπογράφο Μηχανικό, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
4. Τέσσερις (4), ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
5. Έναν (1), ΤΕ4 Μηχανολόγων Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
6. Έναν (1), ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
2. Έναν (1), ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
3. Έναν (1), ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Β. Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

1. Εννέα (9), ΔΕ30 Τεχνιτών, χίλιες ογδόντα (1080) ώρες.
2. Δύο (2), ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
3. Έναν (1), ΥΕ16 Εργατών Κήπων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ6 Τοπογράφων-Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ3 Πολιτικών-Μηχανικών, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού-Νέας Γενιάς και Εξυπηρέτησης του Δημότη

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έξι (6), ΔΕ1 Διοικητικού, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.
2. Έναν (1), ΥΕ16 Εργατών Κήπων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δύο (2), ΠΕ23 Ειδικό Προσωπικό, διακόσιες είκοσι (220) ώρες.
2. Τρεις (3), ΤΕ23 Ειδικό Προσωπικό, τριακόσιες τριάντα (330) ώρες.
3. Έξι (6), ΔΕ23 Ειδικό Προσωπικό, εξακόσιες εξήντα (540) ώρες.

Τα σύνολα των αριθμών των υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης, είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η υπερωριακή απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την Πέμπτη (5η) ημέρα κάθε μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 21 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02023232006180008